



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "B. CROCE"

Sede: Pescasseroli (AQ) - Via Principe di Napoli, 13 - 67032

Tel. 0863910729 - C.F. 81006020663 - cod. mecc. AQIC82000G

www.icpescasseroli.it - e-mail: aqic82000g@istruzione.it - PEC: aqic82000g@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO - "B. CROCE"-PEScASSEROLI
Prot. 0006042 del 02/09/2026
II (Entrata)

- AL PERSONALE INTERNO

- ALL'ALBO

- AL SITO WEB

AVVISO

SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO "BENEDETTO CROCE" DI PEScASSEROLI PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, AI SENSI DEL D. LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO il D.P.R. 275/99

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico deve assicurare un RSPP per l'istituto;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.L. n. 129/2018;

VISTO il D. Lgs 81/2008, in particolar modo gli articoli 17, 31, 32, 33;

CONSIDERATO che l'incarico di RSPP comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del responsabile del servizio, come previsto dall'art 34 D.Lgs 81/2008;

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008, e precisamente:

- l'art. 17, comma 1 lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili la designazione del RSPP;
- l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, e in particolare i commi 8 e 9 di detto articolo;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che il citato art 32, ai commi 8 e 9, testualmente recita:

Comma 8 " Negli istituti di istruzione, ..., il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti"*

Comma 9. "In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista";

VISTO il D. L. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

VISTO il D.Lvo. n. 195 del 23/06/2003, che ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTO il D.l. n. 382 del 29/09/2008, secondo il quale in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti dettati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009, al quale affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Benedetto Croce" di Pescasseroli (AQ) mediante stipula di contratto di prestazione di contratto occasionale (per il personale interno) o collaborazione plurima (personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche); l'avviso è rivolto al personale scolastico interno dell'Istituto Comprensivo "Benedetto Croce" di Pescasseroli con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato per l'intero anno scolastico, in possesso dei requisiti prescritti (lett. b comma 8 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, come corretto dal D. Lgs. 106/2009).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

I candidati all'incarico devono dichiarare i seguenti requisiti:

1. Possesso del titolo di studio, come da commi 2 e 3 dell'art.32: Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o, in subordine, Diploma di Istruzione Secondaria Superiore in associazione ai titoli di cui al punto 2;
2. Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione ex D.Lgs. 195/03, dedicati al settore ATECO 8 (pubblica amministrazione e Istruzione): modulo A (28 ore), B (24 ore), e (24 ore), con verifiche d'apprendimento come indicato dall'art.32 c.4 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento; aggiornamento quinquennale di 401 ore (comma 6 art.32).

Circa i suddetti requisiti, si precisa che il Ministero del Lavoro ha chiarito con nota del 26 novembre 2010: "In relazione ai corsi la cui frequenza è necessaria per svolgere il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), il comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche o integrazioni, anche noto come "Testo unico di salute e sicurezza sul lavoro", prevede che il possesso di laurea in una delle classi in esso indicate esonera dalla frequenza dei corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo, dell'articolo in esame. Per inciso, le classi di laurea richiamate dal "Testo unico" e presenti nel decreto 16 marzo 2007 (in GU n. 155 del 6/7/2007, S.O. n. 153) corrispondono a classi di laurea triennale. In particolare:

- L7 ingegneria civile e ambientale;
- L8 ingegneria dell'informazione;
- L9 ingegneria industriale;
- L17 scienze dell'architettura;
- L23 scienze e tecniche dell'edilizia.

Lo stesso decreto 16 marzo 2007 individua poi le classi di laurea magistrale che non sono esplicitamente

richiamate dal decreto n. 81/2008, il quale richiama invece le classi di laurea identificate dal decreto 4 agosto 2000, quali:

- classe 4 classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- classe 8 classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale
- classe 9 classe delle lauree in ingegneria dell'informazione
- classe 10 classe delle lauree in ingegneria industriale

Il possesso di una delle lauree menzionate, dunque, consente l'esonero dai moduli "A" e "B" del corso per RSPP restando pertanto obbligatoria la frequenza del modulo "C", secondo quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella G.U. n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni. Tale corso avrà ad oggetto la prevenzione e protezione dai rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato (di cui all'art. 28, comma 1, del Testo unico), di organizzazione in azienda e di relazioni sindacali."

3. Possesso dei requisiti necessari per svolgere la formazione obbligatoria, di base e specifica, in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 d. lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni.

ART. 2 - CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'incaricato presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto, per adempiere ai compiti di cui al D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico e i referenti della sicurezza nella scuola (R.L.S., etc.).

ART. 3 - PLESSI DELL'ISTITUTO

- Plesso della Scuola Primaria, Via Principe di Napoli n. 13, 67032 Pescasseroli (AQ)
- Plesso di Scuola Secondaria di I grado (sede Dirigenza e Uffici Segreteria), 67032 Pescasseroli (AQ)
- Plesso Scuola Infanzia Via Principe di Napoli n. 43, 67032 Pescasseroli (AQ)
- Plesso Scuola Secondaria I grado Via Duca degli Abruzzi n. 37, 67030 Barrea (AQ)
- Plesso Scuola Primaria Via Duca degli Abruzzi n. 37, 67030 Barrea (AQ)
- Plesso Scuola Infanzia Via Sarentina n. 41, 67030 Barrea (AQ)

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata annuale con decorrenza **dal 01 ottobre 2026 al 30 settembre 2027** e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 5 - COMPENSO

Il compenso è stabilito in € 600,00 lordo dipendente, comprensivo di IVA se dovuta e di qualsivoglia rimborso spese. Inoltre si precisa che detto compenso è escluso dalla base contributiva e pensionabile in quanto la predetta attività non rientra tra i compiti di servizio. Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione, previa

presentazione di apposita relazione.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare la loro candidatura brevi manu all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "B. Croce" –Via Principe di Napoli n. 13.-67032 Pescasseroli (AQ) - **entro le ore 14:00 del 12/09/2026** oppure a mezzo po/ pec agic82000g@istruzione.it - agic82000g@pec.istruzione.it .

Le candidature saranno valutate da una commissione all'uopo costituita.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: Istanza - Preventivo per Responsabile del S.P.P.

Il plico deve contenere:

1. Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità (Modello di domanda compilata secondo lo schema contenuto nell'allegato A);
2. Curriculum vitae stilato nel formato europeo, con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
3. Autodichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici; all'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Autocertificazione del titolo di studio (non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di II grado) come previsto all'art 32 comma 5 del D.Lgs 81/2008 e, ove necessario, degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi, richiesti per la figura del R.S.P.P.; tali requisiti saranno autocertificati ai sensi del DPR 445/2000. Successivamente e contestualmente alla formalizzazione del rapporto dovrà essere prodotta tutta la documentazione relativa a quanto autocertificato.;
5. Richiesta economica per l'espletamento della prestazione, in cifre e lettere, pari o inferiore all'importo massimo di € 600,00 lordo dipendente, come stabilito nel decreto di affidamento; il compenso sarà liquidato al termine della prestazione, previa presentazione di apposita relazione;
6. Dichiarazione di aver letto l'informativa in calce, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

Non saranno prese in esame le istanze :

- Pervenute oltre il termine indicato;
- Incomplete;
- Presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposto su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E AGGIUDICAZIONE

1. In sede di comparazione (nel rispetto della sequenza prevista dall'art. 32 con i commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come corretto dal D. Lgs. 106/2009), verrà dapprima valutata la sussistenza dei requisiti richiesti

per legge e dei requisiti di accesso di cui all'art. 1, successivamente si procederà alla comparazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

- Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o, in subordine, diploma di Istruzione Secondaria di II grado, con frequenza certificata dei specifici corsi di formazione e con verifica dell'apprendimento, organizzati dagli Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento, come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 **punti 5**;
 - Iscrizione ad un ordine professionale (es. ordine ingegneri e architetti) **punti 5** (si valuta una sola iscrizione);
 - Ulteriori titoli professionali e culturali (oltre i requisiti di accesso) connessi al profilo **punti 1** per ogni titolo fino a **max. 5**;
 - Precedenti esperienze lavorative in qualità di RSPP nella scuola o in Enti pubblici o privati **punti 1** per ogni a. s. fino a **max 5**;
 - Attività di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori di base e specifica a favore del personale docente, ATA e **punti 1** per ogni attività fino a **max 5**.
2. Sarà stilata, per il personale interno, 1 graduatoria in base al punteggio ottenuto in base alla quale verrà assegnato l'incarico.
 3. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
 4. L'affidatario dovrà svolgere personalmente l'incarico, trattandosi di rapporto fiduciario *intuitu personae*.
 5. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora con la verifica in itinere delle attività svolte si rivelassero inadempimenti nella prestazione.

ART. 8 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempimenti nella prestazione o l'incarico contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 gg prima da quando la rescissione dovrà avere effetto;

ART. 9 - COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico:

1. effettuare periodicamente sopralluoghi nei locali scolastici e nelle aree esterne all'edificio ai fini della individuazione dei fattori di rischio, oltre che assicurare ulteriori interventi a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. redigere in occasione dei sopralluoghi effettuati il verbale di visita;
3. provvedere alla predisposizione e/o aggiornamento di

- Documento di valutazione dei rischi per ciascuna sede
 - Piano di emergenza e di evacuazione per ciascuna sede
 - Planimetrie e segnaletica per ciascuna sede
 - Documento unico per la valutazione rischi da interferenze qualora ne ricorra la necessità
4. effettuare riunioni del personale addetto ai servizi ai fini della sicurezza, nonché svolgere riunioni periodiche con R.L.S. e DS;
 5. verificare autonomamente, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, la documentazione amministrativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, corsi di informazione e formazione del personale e degli addetti;
 6. effettuare corsi di formazione, di base, specifica eventuale aggiornamento, di tutto il personale;
 7. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e la stesura del verbale della riunione;
 8. partecipare alla riunione periodica e stendere il verbale della riunione;
 9. assicurare assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 10. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 11. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione;
 12. dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
 13. assicurare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo; fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 14. assicurare la disponibilità a raggiungere celermente l'Istituto scolastico in caso di urgenza;
 15. assicurare consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
 16. redigere una relazione finale annuale sulle attività svolte.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Informativa per il trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati forniti verranno trattati per l'espletamento della procedura di selezione e, in caso di individuazione, per tutta la durata dell'incarico.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e informatizzata.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Lombardi Lucio titolare di Studio Lucio Lombardi via B. Croce 85/E

Foggia.

- 5 Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Luigina D'AMICO (telefono 0863/910729 email aqic82000g@istruzione.it).
- 6 La base giuridica del trattamento dei dati ex art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 consiste nella manifestazione di consenso del candidato per permettere la partecipazione alla selezione.
- 7 In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi e degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 11- MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e sul sito dell'istituzione scolastica www.icpescasseroli.it

ART. 12 - NORME FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Nadia MORENA

